



Avizat:

La sedința Consiliului Administrativ
din 17.09.2024, proces – verbal nr. 2

Director I.P.CEE

BARLADEAN Mariana



PLAN OPERAȚIONAL

a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității

2024 – 2025

Examinat:

La ședința CEIAC

Proces – verbal nr. 1 din 17.09.2024

Coordonator CEIAC

Perciun Natalia, șef secției Asigurarea calității

CUPRINS

I. INTRODUCERE

II. ORGANIGRAMA CEIAC

III. ANALIZA SWOT

IV. PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE SPECIFICE STABILITE PRIN PLANUL
OPERAȚIONAL AL I.P.CEEE 2024 - 2025

V. COMPONENTA COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURARE A
CALITĂȚII 2024 - 2025

VI RESPONSABILITĂȚILE MEMBRILOR COMISIEI DE EVALUARE
INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII 2024 - 2025

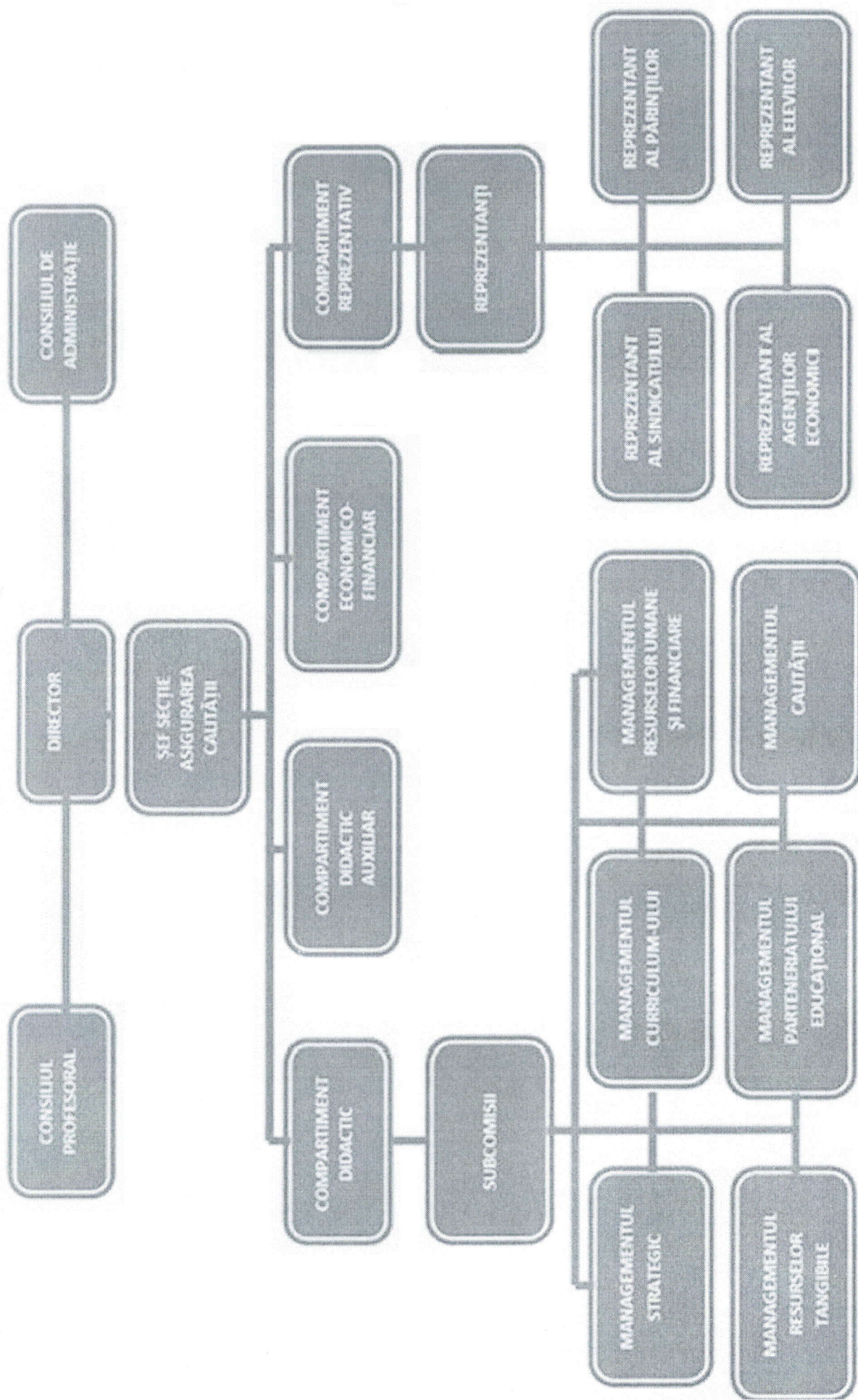
VII GRAFIC DE ASISTENȚE LA ORE AL COMISIEI DE EVALUARE
INTERNĂ ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII 2024 - 2025

I. INTRODUCERE

Implimentarea politicii de evaluare și asigurare a calității se realizează prin punerea în aplicare a documentelor externe/ instituționale care se referă la acest proces și a celor specifice cuprinse în sistemul de asigurare a calității:

- Codul educației, Legea nr. 152 din 17.07.2014;
- Strategia de Dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pe anii 2013-2020, Hotărârea Guvernului nr. 97 din 01 februarie 2013;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, MEC Ord. 648 din 07.07.2022
- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, MEC Ord. nr. 234 din 25.03.2016
- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, MEC Ord. nr. 824 din 11.06.2024
- Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, MEC Ord.nr. 1127 din 23.07.2018
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, MEC Ord. nr. 1086 din 29.12.2016
- Ghid de evaluare externă a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat Consiliul de conducere ANACIP, proces verbal nr 09 din 23.06.2016
- Regulamentul de activitate al CEIAC în I.P.CEEE, CA proces-verbal nr. 08 din 17.04.2019
- Manualul calității
- Strategia privind managementul calității în I.P.CEEE 2022 - 2026

ORGANIGRAMA CEIAC



III ANALIZA SWOT

RESURSE UMANE	
Puncte tari	Puncte slabe
➤ Asigurarea cu cadre didactice calificați ➤ Cadrele didactice la specialitate au cursuri de recalificare în psihopedagogie ➤ Cadre didactice/ manageriale deținătoare de grade didactice/ manageriale, titluri științifice ➤ Proceduri de recrutare, selectare / angajare la serviciu ➤ Cadre didactice competitive formate în specialitate , TIC ➤ Implicarea cadrelor didactice din instituție în realizarea de proiecte și parteneriate educaționale ➤ Comunicare eficientă la nivel administrativ, transparență în luarea deciziilor	➤ Absentesmul/ abandonul școlar ➤ Rata de promovare a examenului de bacalaureat scăzut ➤ Factorul social: migrația părinților, copii cu tutelă, copii maturizați în lipsa părinților care duce la impact educativ și comportamental al elevului ➤ Rezultatele învățării: existența a unui număr mare de note sub 7 ➤ Posibilități reduse de organizare a stagierilor și a formării în specialitate a cadrelor didactice peste hotare.
Oportunități	Amenințări
➤ Interes sporit al agenților economici pentru învățământul profesional tehnic ➤ Existența locurilor de muncă la nivel local pentru toate calificările din I.P.CEEE ➤ Ofertă variată de proiecte și parteneriate la nivel local/ național ➤ Existența programelor de formare continuă la nivel local/republican/european atât pentru cadre didactice cât și pentru elevi, în timp, vor contribui la compatibilizarea cu sistemul de învățământ European ➤ Implicarea instituțiilor și organizațiilor locale/sectoriale (Pretura Ciocana, Poșta Moldovei, Moldtelecom, etc.) în desfășurarea activităților extrașcolare cu impact asupra vieții sociale a elevilor.	➤ Lipsă de interes pentru învățământul profesional tehnic manifestat de către unii elevi/ părinți; ➤ Atitudine de indeferență pentru angajarea pe piața muncii locale manifestat de absolvenți; ➤ Procedura de autorizare a unei calificări noi implică cost financiar ridicat și o birocrație excesivă ceea ce nu dă posibilitatea adaptării permanente a calificărilor la nevoia de forță de muncă de pe piața muncii; ➤ Migrația părinților elevilor va avea consecințe negative asupra educației acestora.
RESURSE MATERIALE/ FINANCIARE	
Puncte tari	Puncte slabe
➤ Programe de formare profesională acreditate; ➤ Prezența autorizațiilor necesare pentru funcționarea în condiții optime; ➤ Dotarea sălilor de studii și a laboratoarelor cu utilaj necesar, mobilier (mese și scaune pentru o singură persoană) ; ➤ Funcționarea unui sistem de cazare eficient, transparent și democratic, care asigură 90 %	➤ Dotarea laboratoarelor cu echipament necesită înnoire permanentă conform normativelor; ➤ Din motivul reconstrucției la moment nu funcționează cantina instituției, departamentul Energetică; ➤ Fondul de carte al bibliotecii la specialitate este învechit;

din elevii, care solicită locuri în cămine, dotate cu: bucătării, grupuri sanitare, săli de lectură; ➤ Renovarea stației de colectare a deșeurilor; ➤ Schimbarea gardului pe întreg perimetrul instituției. ➤ Asigurarea resurselor financiare pentru plata salariilor; ➤ Asigurarea fondurilor necesare pentru executarea lucrărilor de întreținere și reparații, ca urmarea planificării riguroase a bugetului; ➤ Acordarea gratuită a carnetelor de elev; ➤ Acordarea burselor de studii, sociale în termen pentru elevi; ➤ Realizarea de fonduri extrabugetare; ➤ Achitarea formărilor profesionale ale cadrelor didactice.	➤ Lipsa dotării disciplinelor cu soft-uri educaționale licențiate de specialitate; ➤ Lipsa unei stații de parcare a transportului personal pentru cadre didactice și elevi; ➤ Dezinteresul manifestat din partea părinților elevilor pentru donarea a 2% din impozit pentru instituție.
Oportunități	Amenințări
➤ Utilizarea pentru instruirea practică a tehnicii, aparaturii și instrumentariului din instituțiile din domeniul de specialitate. ➤ Existența cadrului legal care asigură posibilitatea închirierii spațiilor suplimentare. ➤ Unitatea de învățământ dispune de spații care pot fi închiriate. ➤ Îmbunătățirea infrastructurii prin implicarea în realizarea proiectelor de parteneriat și programelor europene de finanțare.	➤ Legislație restrictivă în ceea ce privește achiziționarea de obiecte de inventar și mijloace fixe. ➤ Criza economică la nivel național și internațional. ➤ Învechirea rapidă a tehnicii/aparaturii folosit pentru instruirea elevilor.
PARTENERIAT	
Puncte tari	Puncte slabe
➤ Dezvoltarea unei colaborări constructive cu instituții similare de învățământ din republică și din străinătate, agenți economici prin antrenarea profesorilor universitari în recenzarea curricula și a Planurilor de învățământ, manualelor, a suporturilor de curs, în evaluarea finală a absolvenților. ➤ Parteneriat cu asociații profesionale. ➤ Participarea în calitate de parteneri în cadrul proiectelor naționale și internaționale.	➤ Număr mic de parteneri internaționali în vederea schimbului de experiență. ➤ Implicarea elevilor în activități de voluntariat ➤ Mobilitate academică redusă pentru elevi și profesori.
Oportunități	Amenințări
➤ Agenți economici receptivi pentru oferirea condițiilor optime de desfășurare a stagiilor de practică. ➤ Accesul elevilor la studii învățământ dual. ➤ Cooperarea, comunicarea, motivația comună cu factorii educaționali, sociali și comunitari în realizarea proiectelor de interes maxim pentru comunitatea academică a I.P. CEEE.	➤ Situația economică la nivel național și mondial duce la număr scăzut de donatori, sponsori. ➤ Părinți plecați care nu se implică direct în educația elevilor.
CURRICULUM	
Puncte tari	Puncte slabe
➤ Formarea specialiștilor la specialitățile și	➤ Descreșterea numărului candidaților în

calificările aprobate în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională. ➤ Planuri de învățământ modificate în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (ECVET). ➤ Asigurarea disciplinelor de studii cu curricula axată pe formare de competențe și învățarea activ-participativă. ➤ Burse de merit nominale oferite de MEC. ➤ Elevi dotați ➤ Stabilitatea contingentului de elevi. ➤ Procesul didactic centrat pe elev. ➤ Sistem bine determinat de evaluare a rezultatelor școlare. ➤ Promovarea examenelor de calificare. ➤ Absolvenți bine instruiți, recunoscuți și solicitați pe piața muncii. ➤ Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor educaționale.	sesiunile de admitere de la an la an. ➤ Nivelul de cunoștințe al elevilor înmatriculați la studii nu corelează cu media de concurs la admitere. ➤ Implicarea insuficientă a părinților în viața instituției. ➤ Grad scăzut al elevilor față de pregătirea lor generală și profesională.
Oportunități	Amenințări
➤ Existența cererii permanente a forței de muncă în domeniile de pregătire profesionale din instituție. ➤ Diversificarea ofertei educaționale conform. statutului Centrului de excelență. ➤ Posibilitatea continuării studiilor în învățământul superior. ➤ Dezvoltarea voluntariatului.	➤ Natalitatea în scădere la nivel de țară. ➤ Plecarea tinerilor specialiști peste hotarele țării. ➤ Plecarea potențialilor elevi la studii peste hotare.

IV. PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE SPECIFICE STABILITE PRIN PLANUL OPERAȚIONAL AL I.P.CEEE 2024 - 2025

OBIECTIVE:

- Asigurarea funcționării eficiente a mecanismelor de autoevaluare instituțională
- Îmbunătățirea managementului calității la nivel instituțional
- Asigurarea managementului resurselor umane
- Revizuirea strategiei și a planului de dezvoltare profesională
- Sporirea calității activității cadrelor didactice
- Promovarea învățământului de calitate centrat pe elev
- Asigurarea tehnică a procesului de studii.
- Monitorizarea îmbunătățirii rezultatelor școlare
- Optimizarea promovării imaginii instituției prin diverse surse informaționale
- Optimizarea dezvoltării relațiilor de parteneriat

Obiective	Nr.crt	Activități	Instrumente / resurse	Responsabil	Termen	Monitorizare , evaluare, indicatori
Standard de acreditare 1: Politici pentru asigurarea calității Standard de acreditare 9: Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.						
Asigurarea funcționării eficiente a mecanismelor de autoevaluare instituțională	1.	Aprobarea componentelor membrilor Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității	Legislație	Consiliul Profesorat Director	Septembrie 2024	Regulamentul de organizare și desfășurare a CEIAC
	2.	Evaluarea preliminară a Regulamentelor interne/procedurilor I.P. CEEE	Pagina web a ceee	Șef CEIAC	Septembrie 2024	Regulamentele interne
	3.	Elaborarea Planului Operațional al CEIAC 2024 - 2025	Plan Operațional	Șef CEIAC Membrii CEIAC	Septembrie 2024	Planul Operațional 2024 - 2025
	4.	Elaborarea Raportului anual de evaluare internă a calității	Documente tip www.anacip.md/index.php/ro/legislatie/anacip/ghiduri	Șef CEIAC Membrii CEIAC	2024 - 2025	RAEI 2024 – 2025 aprobat
Standard de acreditare 2: Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională. Standard de acreditare 10: Asigurarea calității în mod ciclic..						
Îmbunătățirea managementului calității la nivel instituțional	5.	Elaborarea procedurilor de asigurare și implementare a calității	Strategia de evaluare a calității 2022 – 2026 PDS 2022 – 2026	Șef CEIAC Membrii CEIAC	Anul de studii 2024 - 2025	Proceduri de asigurare și implementare a calității

	6.	Revizuirea și aprobarea unor proceduri	Strategia de evaluare a calității 2022 – 2026	Șef CEIAC Membrii CEIAC	Anul de studii 2024 - 2025	Listă de proceduri Aprobarea celor revizuite
Standart de acreditare 4: Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi. Standart de acreditare 5: Personalul didactic.						
Asigurarea managementului resurselor umane	7.	<i>Admiterea la studii:</i> •Promovarea programului de formare profesională; •Recrutarea și admiterea elevilor. •Orientarea elevilor în carieră.	Regulamentul – cadru de funcționare a instituțiilor de ÎPT. Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică	Director, CEIAC Echipa managerială,	Sistematic	Rezultate și decizii emise.
Asigurarea managementului resurselor umane	8.	<i>Angajarea personalului</i> •Evaluarea modalității în care se organizează și desfășoară în conformitate cu normele stabilite de Ministerul Educației concursul pentru angajarea personalului de conducere (directori adjuncți, șefi de secții, etc) •Evaluarea modalității de angajare a cadrelor didactice (existența Contractului individual de muncă și a fișei de post cu specificarea obligațiilor funcționale); •Evaluarea modalității de angajare a personalului auxiliar; •Evaluarea respectării cerințelor de calificare a personalului didactic; •Descoperirea calităților fiecărui cadru didactic.	Regulamentul – cadru de funcționare a instituțiilor de ÎPT.	Director, CEIAC Serviciu personal	Sistematic	Respectarea prevederilor Regulamentului de atestare a cadrelor didactice; Angajarea personalului didactic calificat;
Revizuirea strategiei și a planului de dezvoltare profesională	9.	Asigurarea unei autoevaluări și evaluări transparente	Fișă de analiză Fișă de autoevaluare anuală Fișa de evaluare a cadrului didactic	Director Director adj.pentru instruire Director adj. pentru educație CEIAC Membrii CEIAC	Anul de studii 2024 - 2025	Catedrele didactice supuse evaluării

	10.	Monitorizarea efectuării cursurilor de formare continuă a cadrelor didactice	Portofoliul	Metodist	Anul de studii 2024 - 2025	Certificate
Standart de acreditare 3: Învățarea, predarea și evaluarea centrată pe elev. Standart de acreditare 6: Resurse de învățare și sprijin pentru elevi.						
Sporirea calității activității cadrelor didactice	11.	Evaluarea procesului educațional	Portofoliile catedrelor metodice Planurile de activitate Proiectele de lungă durată	Director Director adj.pentru instruire Șefii de catedră Metodist CEIAC Cadre didactice	Sistematic	Raportul de autoevaluare CEIAC Completarea Registrului electronic. Portofolii
	12.	Monitorizarea aplicării strategiilor moderne și cele centrate pe elev	Proiecte didactice Ore publice	Director Director adj.pentru instruire Director adj. pentru educație Șefii de catedră Metodist CEIAC Cadre didactice	Sistematic	Fișe de observare a orelor Raport de autoevaluare CEIAC
	13.	Monitorizarea aplicării mijloacelor moderne de predare- învățare-evaluare în scopul asigurării calității procesului educațional.	Platforme educaționale utilizate	Director Director adj.pentru instruire și educație Șefii de catedră Metodist CEIAC Cadre didactice	Sistematic	Fișe de observare a orelor Raport de autoevaluare CEIAC
	14.	Monitorizarea activităților de mentorat pentru cadrele didactice debutante	Regulamentul intern de activitate al I.P. CEEE	Metodist Director adj.pentru instruire Director adjunct pentru instruire practică și de producere Cadre didactice	Anul de studii 2024 - 2025	Fișă de evaluare finală
Promovarea învățământului de calitate centrat pe elev	15.	Monitorizarea aplicării metodelor interactive centrate pe elevi pentru formarea competențelor profesionale, la specialitate.	Regulamentul intern de activitate al I.P. CEEE	Director adj.pentru instruire Director adjunct pentru instruire practică și de producere CEIAC Metodist	Anul de studii 2024 - 2025	Fișă de analiză a activităților

Asigurarea tehnică a procesului de studii.	16.	Evaluarea dotării spațiilor educaționale în raport cu necesitățile curriculare ale programelor de formare profesională.	Manuale, Ghiduri, Softuri educaționale Tehnică specializată Spații educaționale	Director CEIAC Echipa managerială Cadre didactice	Sistematic	Asigurarea elevilor cu servicii de calitate
	17.	Asigurarea cu suport curricular a programelor de formare profesională și a conformității acestora cu competențele planificate.			Sistematic	Asigurarea elevilor cu servicii de calitate
	18.	Dotarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	Manuale accesibile	Director Echipa managerială CEIAC Cadre didactice Bibliotecar	Sistematic	Asigurarea elevilor cu servicii de calitate

Standart de acreditare 3: Învățarea, predarea și evaluarea centrată pe elev.

Standart de acreditare 4: Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi.

Monitorizarea îmbunătățirii rezultatelor școlare	19.	Monitorizarea procesului de prevenire a absenteismului și abandonului școlar	Strategia privind prevenirea absenteismului și abandonului școlar	Șefii de secție Membrii CEIAC	Anul de studii 2024-2025	Strategia privind prevenirea absenteismului și abandonului școlar
	20.	Aplicarea sondajelor, privind adaptarea elevilor anului I la programul intern de activitate a I.P. CEEE	Regulamentul intern de activitate al I.P. CEEE	Director adjunct pentru educație CEIAC Dirigenții	Octombrie 2024	Notă informativă
	21.	Monitorizarea și coordonarea olimpiadelor școlare	Legislația în vigoare	Director adj.pentru instruire Șefii de catedră Cadre didactice	Sem.II	Graficul desfășurării olimpiadelor școlare Procese-verbale de înregistrare ale rezultatelor

Standart de acreditare 7: Managementul informației

Standart de acreditare 8: Informații de interes public.

Optimizarea promovării imaginii instituției	22.	Monitorizarea actualizării paginii web a instituției	Articole, poze Pagina web a instituției www.ceee.md	Inginer TIC Director Șef secție asigurarea calității	Sistematic	Postări
---	-----	--	---	--	------------	---------

	23.	Monitorizarea activităților extrașcolare	Poze, pliante, proiecte didactice	Director adj.pentru instruire Director adjunct pentru educație Șef secție asigurarea calității	Sistematic	Fișă de analiză a activităților
--	-----	--	-----------------------------------	--	------------	---------------------------------

Standard de acreditare 9: Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.

Standart de acreditare 10: Asigurarea calității în mod ciclic.

Optimizarea dezvoltării relațiilor de parteneriat	24.	Colaborarea cu instituțiile superioare de învățământ în vederea formării continue a cadrelor didactice	Acorduri de parteneriate	Director Director adj.pentru instruire Director adjunct pentru instruire practică și de producere Metodist	Anul de studii 2024-2025	Parteneriate
	25.	Colaborarea cu agenții economici în vederea desfășurării stagiilor de practică	Regulament intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în I.P.CEEE	Director Director adjunct pentru instruire practică și de producere	Anul de studii 2024– 2025	Contract privind efectuarea stagiului de practică
	26.	Colaborarea cu instituțiile de învățământ național, internațional în vederea dezvoltării programelor de formare profesională	Acorduri de parteneriat	Director Director adjunct pentru instruire practică și de producere Șefi de catedră Membrii CEIAC	Anul de studii 2024 - 2025	Parteneriate
	27.	Colaborarea cu alte instituții în vederea dezvoltării mobilității academice	Regulament intern privind organizarea mobilității academice a elevilor și a cadrelor didactice din I.P.CEEE	Director Director adjunct pentru instruire Director adjunct pentru instruire practică și de producere Șefi secții Membrii CEIAC	Anul de studii 2024-2025	Parteneriate

V COMPONENTA COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII 2024 - 2025

Nr.crt.	Numele și prenumele membrului CEIAC	Roluri specifice
1.	Barladean Mariana	Director, președintele comisiei de evaluare internă și asigurarea calității
2.	Perciun Natalia	Coordonator CEIAC, șef secției asigurarea calității
3.	Cecan Svetlana	Membru CEIAC
4.	Ciurari Marcela	Membru CEIAC
5.	Chipric Alexandru	Membru CEIAC
6.	Macrinici Ana	Membru CEIAC
7.	Popov Natalia	Membru CEIAC
8.	Danu Aliona	Membru CEIAC
9.	Țaranovici Tatiana	Membru CEIAC
10.	Șeremet Emil	Membru CEIAC
11.	Țulan Nicoleta	Reprezentantul părintesc
12.	Domenti Maria	Reprezentantul elevilor
13.	Iancu Tatiana	Reprezentantul agentului economic

VI RESPONSABILITĂȚILE MEMBRILOR COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURARE A CALITĂȚII 2024 - 2025

Numele și prenumele	Funcția în cadrul comisiei	Atribuții/responsabilități
MARIANA BARLADEAN	Președintele Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității	➤ Orientări strategice privind crearea culturii calității în I.P. CEEE; ➤ Acțiuni în crearea și asigurarea activității Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC); ➤ Analizează și coordonează activitatea de asigurare a calității în I.P. CEEE; ➤ Aprobă componența Comisiei și a subcomisiilor; ➤ Gestionarea managementului documentației; ➤ Monitorizează și apreciază activitatea Comisiei; ➤ Implementează Sistemul de Management al Calității; ➤ Participă la ședințele comisiei și subcomisiilor; ➤ Monitorizarea calității predării/învățării/evaluarea.
NATALIA PERCIUN	Coordonatorul Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității	➤ Asigură funcționarea structurilor responsabile de evaluare internă a calității; ➤ Reprezintă CEIAC în relațiile cu Consiliul de Administrație și cu celelalte organe de conducere; ➤ Convoacă și conduce ședințele CEIAC conform Regulamentului de organizare și funcționare, planificărilor activităților și stabilește ordinea de zi; ➤ Elaborează Planul operațional anual, derivat din Strategia internă de evaluare a calității, cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității; ➤ Definește, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității; ➤ Elaborează strategii de permanență ameliorare a calității învățământului; ➤ Testează capacitatea instituției privind managementul calității; ➤ Repartizează sarcinile fiecărui membru al CEIAC; ➤ Monitorizează și apreciază activitatea CEIAC; ➤ Evaluează activitatea membrilor comisiei CEIAC; ➤ Participă la ședințele comisiei și subcomisiilor; ➤ Realizează Organigrama CEIAC; ➤ Monitorizează aplicarea procedurilor generale și operaționale; ➤ Realizează în colaborare cu membrii comisiei raportul de autoevaluare; ➤ Elaborează documentele de lucru ale CEIAC; ➤ Evaluarea calității serviciilor educaționale și altor servicii oferite de instituție; ➤ Asigură transparența proceselor de evaluare internă a calității; ➤ Coordonează activitatea de evaluare internă în monitorizările pe parcurs și pentru întocmirea RAEI; ➤ Elaborează un plan de îmbunătățire pe care îl înaintează, spre aprobare, Consiliului de Administrație; ➤ Participă la cursurile de formare continuă. ➤ Respectarea Codului de Etică profesională în vigoare;

ALOINA DANU	<i>Membru CEIAC</i> Responsabil al subcomisiei Managementul strategic și analiza SWOT	➤ Respectarea legislației în vigoare cu privire la evaluarea internă și asigurare a calității în instituție; ➤ Respectarea Codului de Etică profesională în vigoare; ➤ Ducerea la îndeplinire a atribuțiilor ce le revin la nivel de subcomisie și a fișelor de atribuții stabilite de Coordonatorul Comisiei de comun acord cu membrii Comisiei; ➤ Participă la ședințele comisiei și subcomisiei; ➤ Participă la cursuri de inițiere și formare; ➤ Elaborează planul de activitate al subcomisiei și alte documentele de lucru; ➤ Evaluarea calității serviciilor educaționale și altor servicii oferite de instituție; ➤ Testarea capacității instituției privind managementul calității; ➤ Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității de învățământ; ➤ Colaborează cu responsabilii comisiilor metodice și membrii de catedră; ➤ Participă la elaborarea strategiei de permanență ameliorare a calității învățământului; ➤ Participă la elaborarea, revizuirea procedurilor de aplicare a analizei SWOT în evaluarea activității comisiilor; ➤ Participă la elaborarea documentelor proiective ale CEIAC; ➤ Identifică și analizează aspecte pozitive și negative predominante la nivelul instituției; ➤ Propune soluții de remediere a deficiențelor, măsuri corective și preventive; ➤ Monitorizează orarul și desfășurarea lecțiilor; ➤ Participă la elaborarea fișelor de observare și monitorizare a activității didactice; ➤ Realizează asistențe la lecții și alte activități educative; ➤ Elaborează un plan de îmbunătățire a Managementul strategic și analiza SWOT pe care îl înaintează, spre aprobare, CEIAC; ➤ Contribuie la realizarea RAEI.
-------------------------------	---	---

MARCELA CIURARI	<i>Membru CEIAC</i> Responsabil al subcomisiei Managementul strategic și analiza SWOT	➤ Respectarea legislației în vigoare cu privire la evaluarea internă și asigurare a calității în instituție; ➤ Respectarea Codului de Etică profesională în vigoare; ➤ Participă la ședințele comisiei și subcomisiei; ➤ Ducerea la îndeplinire a atribuțiilor ce le revin la nivel de subcomisie și a fișelor de atribuții stabilite de Coordonatorul Comisiei de comun acord cu membrii Comisiei; ➤ Participă la cursuri de formare continuă; ➤ Evaluarea calității serviciilor educaționale și altor servicii oferite de instituție; ➤ Testarea capacității instituției privind managementul strategic și analiza SWOT; ➤ Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității de învățământ; ➤ Analizează aspecte pozitive și negative predominant la nivelul instituției; ➤ Participă la elaborarea strategiilor de permanență ameliorare a calității învățământului; ➤ Realizează asistențe la lecții și alte activități educative; ➤ Colaborează cu responsabilii comisiilor metodice și colectivele catedrelor didactice. ➤ Monitorizează orarul și desfășurarea orelor de instruire practică și laborator; ➤ Participă la elaborarea fișelor de observare și monitorizare a calității; ➤ Răspunde de activitatea de asigurare a calității la disciplinele de specialitate; ➤ Propune măsuri corective și preventive; ➤ Participă la elaborarea planului de îmbunătățire a Managementul strategic și analiza SWOT pe care îl înaintează, spre aprobare, CEIAC; ➤ Contribuie la realizarea RAEI;
NATALIA POPOV	<i>Membru CEIAC</i> Responsabil al subcomisiei Managementul curriculum-ului, calității procesului de predare și produsului finit	➤ Respectarea legislației în vigoare cu privire la evaluarea internă și asigurare a calității în instituție; ➤ Respectarea Codului de Etică profesională în vigoare; ➤ Ducerea la îndeplinire a atribuțiilor ce le revin la nivel de subcomisie și a fișelor de atribuții stabilite de Coordonatorul Comisiei de comun acord cu membrii Comisiei; ➤ Participă la ședințele comisiei și subcomisiei; ➤ Participă la cursuri de formare continuă; ➤ Elaborează planul de activitate al subcomisiei și alte documentele de lucru; ➤ Evaluarea calității serviciilor educaționale și altor servicii oferite de instituție; ➤ Testarea capacității instituției privind managementul curriculum-ului, calității procesului de predare și produsului finit; ➤ Răspunde de activitatea de asigurare a calității la disciplinele de specialitate; ➤ Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a I.P. CEEE; ➤ Colaborează cu responsabilii comisiilor metodice și membrii

		de catedră; ➤ Monitorizează și evaluează calitatea prestației didactice din perspectiva reușitei școlare; ➤ Verifică implementarea metodelor de învățare centrate pe elev; ➤ Monitorizează rezultatele școlare semestriale, anuale; ➤ Realizează asistențe la lecții și alte activități educative; ➤ Elaborează, tehnoredactează și aplică și chestionare pentru evaluarea calității curriculumului; ➤ Contribuie la redactarea materialelor/ documentelor proiective Comisiei care vor fi supuse aprobării Consiliului de administrație; ➤ Colectează dovezi de la beneficiari privind calitatea educației oferite de I.P. CEEE; ➤ Propune măsuri corective și preventive; ➤ Elaborează un plan de îmbunătățire a Managementul curriculum-ului, calității procesului de predare și produsului finit pe care îl înaintează, spre aprobare CEIAC; ➤ Contribuie la realizarea RAEI.
ANA MACRINICI	<i>Membru CEIAC</i> <i>Secretar CEIAC</i> Membru al subcomisiei Managementul curriculum-ului, calității procesului de predare și produsului finit	➤ Respectarea legislației în vigoare cu privire la evaluarea internă și asigurare a calității în instituție; ➤ Respectarea Codului de Etică profesională în vigoare; ➤ Realizarea atribuțiilor ce le revin la nivel de subcomisie și a fișelor de atribuții stabilite de Coordonatorul Comisiei de comun acord cu membrii Comisiei; ➤ Participă la ședințele comisiei și subcomisiei; ➤ Participă la cursuri de inițiere și formare; ➤ Evaluarea calității serviciilor educaționale și altor servicii oferite de instituție; ➤ Testarea capacității instituției privind managementul curriculum-ului, calității procesului de predare și produsului finit; ➤ Monitorizează și evaluează calitatea prestației didactice din perspectiva reușitei școlare; ➤ Monitorizează rezultatele școlare semestriale, anuale și performanțele școlare; ➤ Verifică implementarea metodelor de învățare centrate pe elevi; ➤ Realizează asistențe la lecții și alte activități educative; ➤ Colaborează cu responsabili comisiilor metodice și colectivelor de catedră; ➤ Contribuie la redactarea materialelor Comisiei care vor fi supuse aprobării Consiliului de administrație; ➤ Propune măsuri corective și preventive; ➤ Participă la elaborarea planului de îmbunătățire a Managementul curriculumului, calității procesului de predare și produsului finit pe care îl înaintează, spre aprobare CEIAC; ➤ Contribuie la realizarea RAEI;
EMIL ȘEREMET	<i>Membru CEIAC</i> Responsabil al subcomisiei Managementul resurselor umane și gestionării financiare	➤ Respectarea legislației în vigoare cu privire la evaluarea internă și asigurare a calității în instituție; ➤ Respectarea Codului de Etică profesională în vigoare; ➤ Realizarea atribuțiilor ce le revin la nivel de subcomisie și a fișelor de atribuții stabilite de Coordonatorul Comisiei de comun acord cu membrii Comisiei; ➤ Participă la ședințele comisiei și subcomisiei;

		➤ Participă la cursuri de inițiere și formare; ➤ Elaborează planul de activitate al subcomisiei și alte documentele de lucru; ➤ Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității școlare. Evaluarea calității serviciilor educaționale și altor servicii oferite de instituție; ➤ Răspunde de activitatea de asigurare a calității la disciplinele de specialitate; ➤ Testarea capacității instituției privind managementul resurselor umane și gestionării financiare; ➤ Evaluează managementul personalului (angajarea și evaluarea personalului didactic, personalului auxiliar și a celui nedidactic); ➤ Se preocupă ca drepturile, obligațiile, responsabilitățile tuturor categoriilor de personal dar și ale elevilor să fie respectate în unitatea de învățământ; ➤ Colaborează cu membrii comisiei la întocmirea rapoartelor de evaluare; ➤ Monitorizează completarea documentelor școlare și ritmicității notării; ➤ Propune măsuri corective și preventive. ➤ Elaborează planul de îmbunătățire a Managementul resurselor umane și gestionării financiare pe care îl înaintează, spre aprobare, CEIAC; ➤ Contribuie la realizarea RAEI;
ALEXANDR CHIPRIC	<i>Membru CEIAC</i> Responsabil al subcomisiei Managementul resurselor tangibile și calitatea logisticii	➤ Îndeplinește funcția de secretar al comisiei; ➤ Respectarea legislației în vigoare cu privire la evaluarea internă și asigurare a calității în instituție; ➤ Respectarea Codului de Etică profesională în vigoare; ➤ Realizarea atribuțiilor ce le revin la nivel de subcomisie și a fișelor de atribuții stabilite de Coordonatorul Comisiei de comun acord cu membrii Comisiei; ➤ Participă la ședințele comisiei și subcomisiei; ➤ Participă la cursuri de formare continuă; ➤ Întocmește procesele verbale ale ședințelor comisiei; ➤ Elaborează planul de activitate al subcomisiei și alte documentele de lucru; ➤ Propune, elaborează, aplică și îmbunătățește proceduri de lucru; ➤ Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității de învățământ; ➤ Testarea capacității instituției privind managementul calității resurselor tangibile și calitatea logisticii; ➤ Evaluarea calității serviciilor educaționale și altor servicii oferite de instituție; ➤ Evaluiază baza materială (spații școlare, spații administrative, materiale și mijloace de învățământ, documente școlare); ➤ Colaborează cu responsabili comisiilor metodice și colectivelor de catedră; ➤ Contribuie la elaborarea panoului de afișe; ➤ Monitorizează absențele; ➤ Monitorizează starea de disciplină în instituție și cămine;

		➤ Propune măsuri corective și preventive; ➤ Elaborează planul de îmbunătățire a Managementul resurselor umane și gestionării financiare pe care îl înaintează, spre aprobare, CEIAC; ➤ Contribuie la realizarea RAEI.
SVETLANA CECAN	<i>Membbru CEIAC</i> Responsabil al subcomisiei Managementul parteneriatelor educaționale	➤ Respectarea legislației în vigoare cu privire la evaluarea internă și asigurare a calității în instituție; ➤ Respectarea Codului de Etică profesională în vigoare; ➤ Realizarea atribuțiilor ce le revin la nivel de subcomisie și a fișelor de atribuții stabilite de Coordonatorul Comisiei de comun acord cu membrii Comisiei; ➤ Participă la ședințele comisiei și subcomisiei; ➤ Participă la cursuri de formare profesională; ➤ Elaborează planul de activitate al subcomisiei și alte documentele de lucru; ➤ Propune, elaborează, aplică și îmbunătățește proceduri de lucru în domeniul parteneriatelor; ➤ Asigură legătura instituției de învățământ cu agenții economici; ➤ Participă la elaborarea documentelor proiective ale CEIAC; ➤ Răspunde de activitatea de asigurare a calității la disciplinele de specialitate; ➤ Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității de învățământ; ➤ Contribuie la redactarea materialelor CEIAC care vor fi supuse aprobării Consiliului de administrație; ➤ Elaborează, tehnoredactează și aplică chestionare pentru evaluarea calității Managementului parteneriatelor educaționale; ➤ Testarea capacitatea instituției privind managementul parteneriatelor educaționale; ➤ Colectează dovezi de agenții economici/parteneri privind calitatea educației oferite de CEEE; ➤ Monitorizează gradul de implicare a agenților economici în susținerea activităților instituției; ➤ Evaluarea calității serviciilor educaționale în corecpondere cu cerințele pieții muncii; ➤ Valorificarea unor activități/proiecte în regim de parteneriat; ➤ Evaluiază gradul de inserție al absolvenților în câmpul muncii; ➤ Propune măsuri corective și preventive; ➤ Elaborează planul de îmbunătățire a Managementul parteneriatelor educaționale pe care îl înaintează, spre aprobare CEIAC; ➤ Contribuie la realizarea RAEI.

TATIANA ȚARANOVICI	<i>Membru CEIAC</i> Membru al subcomisiei Managementul parteneriatelor educaționale	➤ Observator sindical la lucrările Comisiei; ➤ Respectarea legislației în vigoare cu privire la evaluarea internă și asigurare a calității în instituție; ➤ Respectarea Codului de Etică profesională în vigoare; ➤ Realizarea atribuțiilor ce le revin la nivel de subcomisie și a fișelor de atribuții stabilite de Coordonatorul Comisiei de comun acord cu membrii Comisiei; ➤ Participă la ședințele comisiei și subcomisiei; ➤ Participă la cursuri de inițiere și formare; ➤ Asigură legătura instituției de învățământ cu partenerii externi; ➤ Evaluarea calității serviciilor educaționale în corecpondere cu cerințele pieții muncii; ➤ Testarea capacității instituției privind managementul parteneriatelor educaționale; ➤ Colectează dovezi de la agenții economici privind calitatea educației oferite de I.P. CEEE; ➤ Elaborează și aplică chestionare privind gradul de satisfacție al agenților economici/parteneri privind calitatea studiilor în I.P. CEEE; ➤ Evaluiază gradul de inserție al absolvenților pe piața muncii; ➤ Valorificarea unor activități/proiecte în regim de parteneriat; ➤ Monitorizează gradul de implicare a agenților economici în susținerea activităților instituției; ➤ Propune măsuri corective și preventive; ➤ Elaborează un plan de îmbunătățire a Managementul parteneriatelor educaționale pe care îl înaintează, spre aprobare CEIAC; ➤ Contribuie la realizarea RAEI.
TATIANA IANCU	<i>Reprezentantul Agenților economici</i> Membru al subcomisiei Managementul parteneriatelor educaționale	➤ Asigură legătura instituției de învățământ cu agentii economici; ➤ Colectează dovezi de la agenții economici privind calitatea educației oferite de CEEE; ➤ Participă la ședințele comisiei și subcomisiei; ➤ Evaluiază managementul calitatii; ➤ Evaluiază procesul de integrare a elevilor stagiați pe perioada practicii la întreprindere; ➤ Valorificarea unor activități/proiecte în regim de parteneriat; ➤ Propune măsuri corective și preventive; ➤ Participă la lucrările Comisiei și la elaborarea documentelor proiective ale CEIAC.
MARIA DOMENTI	<i>Reprezentantul elevilor</i> Membru al subcomisiei Managementul calității, aplicare și interpretare a chestionarelor	➤ Asigură relația dintre CEIAC și Consiliul Elevilor; ➤ Respectarea legislației în vigoare cu privire la evaluarea internă și asigurare a calității în instituție; ➤ Participă la ședințele comisiei și subcomisiei; ➤ Este purtătorul de cuvânt al opiniei elevilor în I.P. CEEE; ➤ Participă la colectarea dovezilor necesare demonstrării îndeplinirii descriptorilor de performanță pentru principiile calității și la întocmirea portofoliului de evaluare a unității de învățământ; ➤ Colectează propuneri, sugestii și doleanțe ale elevilor, precum și informarea comisiei asupra opiniilor elevilor privind procesul de asigurare a calității; ➤ Participă activ la elaborarea chestionarelor și a materialelor adresate elevilor;

		➤ Aplică chestionare si fise de lucru ale comisiei; ➤ Contribuie la gestionarea dovezilor.
NICOLETA ȚULAN	<i>Reprezentantul comitetelor părintești</i> Membru al subcomisiei Managementul resurselor umane și gestionării financiare	➤ Asigură legătura școală-părinți; ➤ Informează părinții în legătură cu problematica asigurării calității și cu activitatea Comisiei; ➤ Este purtătorul de cuvânt al opiniei părinților; ➤ Evaluarea calității serviciilor educaționale și altor servicii oferite de instituție; ➤ Participă la analiza datelor și informațiilor privind nivelul de satisfacție al părinților referitor la calitatea educației furnizată de instituția de învățământ; ➤ Propune măsuri corective și preventive. ➤ Participă la elaborarea documentelor proiective ale CEIAC; ➤ Participă la ședințele comisiei și subcomisiei.

VI GRAFIC DE ASISTENȚE LA ORE AL COMISIEI DE EVALUARE INTERNĂ ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII 2024 - 2025

NR. d/o	PERIOADA	CATEDRA	ASISTENȚI
1.	OCTOMBRIE	Automatizări Electronică Științe Exacte	Perciun Natalia Țaranovici Tatiana Macrinici Ana
2.	NOIEMBRIE	Electrotehnică Științe Reale Tehnologii Informaționale	Danu Aliona Perciun Natalia Popov Natalia
3.	DECEMBRIE	Calculatoare Științe Socio-Umane Management Educațional	Șerement Emil Cecan Svetlana Perciun Natalia
4.	IANUARIE	Discipline Umanistice Comunicații	Perciun Natalia Chipric Alexandr
5.	FEBRUARIE	Limbă și Comunicare Electronică Automatizări	Perciun Natalia Ciurari Marcela Chipric Alexandr
6.	MARTIE	Științe Exacte Electrotehnică Tehnologii Informaționale Științe Reale	Popov Natalia Perciun Natalia Danu Aliona Șeremet Emil
7.	APRILIE	Calculatoare Științe Socio-Umane Management Educațional	Țaranovici Tatiana Popov Natalia Perciun Natalia
8.	MAI	Discipline umanistice Limbă și Comunicare Comunicații	Ciurari Marcela Macrinici Ana Cecan Svetlana

**Graficul poate suferi modificări ulterioare, dacă situația o cere*

Scopul evaluării: Eficiența completării documentației școlare și mijloacele de îmbunătățire a procesului instructiv-educativ de către cadrele didactice, din cadrul catedrei.

Domeniile: Managementul calității, Managementul curricular, Managementul educațional.

Obiective: - evaluarea calității completării de către cadrele didactice a Portofoliului profesorului (portofoliile elevilor), proiectelor calendaristice de lungă durată, proiectele zilnice, completarea registrului, mapele conform nomenclatorului documentelor instituției, activitățile extracurriculare; dotarea catedrei, utilizarea mijloacelor TIC în procesul educațional.

- asistări la ore: calitatea proiectării didactice; metodologia și organizarea, consolidarea și evaluarea activității; utilizarea mijloacelor didactice și a metodelor centrate pe elev; relația profesor elev în demersul didactic.

Echipa care efectuează asistența la lecție: directorul I.P.CEEE, șef secției asigurarea calității, membrii CEIAC